**みえイーパーツリユースＰＣ寄贈プログラム　申請書**

令和　　年　　月　　日申請

**○同意事項について**　（申請にはチェック「レ」が必要です）

|  |  |
| --- | --- |
| 申請される場合は、右の事項について同意が必要です。  **同意される場合は、以下の□にチェックを入れて下さい。**  **□ 右の6項目に**  **同意する**  注意！チェックを忘れないで！ | １．寄贈されたパソコンを申請時の利用目的およびその延長上にある非営利活動にのみ利用します。  ２．寄贈を受けた団体以外への譲渡及び貸与、第三者への売却等を致しません。  ３．寄贈パソコンをソフトの違法コピー、ソフトの不正使用、ネットワークや他のパソコンへのクラッキング等の公序良俗に反することに利用しません。  ４．送料・ライセンス、地域でのリユースPC寄贈プログラムの実施および障がい者によるパソコン再生事業への支援として、寄贈手数料を負担します。(Microsoft Officeなし)  負担金は、ノートPC 7,580円、デスクトップPC 7,080円  ５．イーパーツWEB「ベストスマイル」用に、がんばっている様子、パソコン活用の様子の写真を提出します。  ベストスマイル 　http://www.eparts-jp.org/program/bestsmile/reuse/  ６．パソコン寄贈1年後に活用報告書を提出します。（活用報告用紙は時期になりましたらイーパーツよりお送り致します。報告書は、イーパーツとみえイーパーツリユースPC寄贈プログラム実行委員会で共有させて頂きます） |

注意！印鑑を

忘れないで！！

**１．申請団体・連絡先についてお書きください。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体種別 | □任意団体　　　　□NPO法人　　　□その他法人（　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| フリガナ  団体名 |  | | フリガナ  代表者名 | | 印 |
| フリガナ  所在地 | 〒　　　　－ | | TEL | |  |
| FAX | |  |
| 事務所の形態 | □独立した施設　□共同利用（共同利用の団体：　　　　　　　　　　　　　　　　　）　□個人宅 | | | | |
| E-mail |  | URL | |  | |
| フリガナ  担当者名 |  | | | | |
| 担当者連絡先 | TEL　　　※日中連絡がとれるもの | E-mail | | | |

**２．団体の基本情報について教えて下さい。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活動分野（主となる活動分野**１つに**印をつけてください） | □保健・医療・福祉　　　□社会教育　　　□まちづくり　　　□観光の振興  □農山漁村又は中山間地域の振興　　　□学術・文化・芸術・スポーツの振興  □環境保全　　　□災害救援　　　□地域安全　　　□人権・平和  □国際協力　　　□男女共同参画　　　□子どもの健全育成　　　□情報化社会  □科学技術　　　□経済活動　　　□職業能力の開発又は雇用機会の拡充  □消費者保護　　　□団体の活動支援 | |
| 定款・規約の有無 | □定款または規約がある　　　　　　　□定款も規約もない  ※後日提出して頂く場合があります | |
| 活動歴 | 年　　　月から　（活動年月：　　　年間　　　ヶ月） | |
| 活動の主体となる  スタッフ  （週30時間以上活動する方を「常勤」とします） | 有給の常勤スタッフ  □5人以下 □6人～10人  □11人～20人　□21人以上（　　　人） | 有給の非常勤スタッフ  □5人以下 □6人～10人  □11人～20人　□21人以上（　　　人） |
| 無給の常勤スタッフ（ボランティア）  □5人以下 □6人～10人  □11人～20人　□21人以上（　　　人） | 無給の非常勤スタッフ（ボランティア）  □5人以下 □6人～10人  □11人～20人　□21人以上（　　　人） |
| 団体の発行物  （一般向け広報物） | □パンフレット　　　□ニュースレター　　　□講座などのイベント案内  □活動報告書　　　□SNS、ブログ（URL　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 昨年度の収入 | □3万円未満　　　□3万～10万円未満　　　□10万～30万円未満  □30万～100万円未満 □100万～500万円未満  □500万～1,000万円未満　　　□1,000万円以上 | |
| 収入源（主な収入源に、**3つ**まで印をつけてください） | □なし □会費　　□寄付　　□自己資金（独自事業費）　　□補助金・助成金  □指定管理など委託費 □その他（　　　　　　　　　　　　） | |
| 昨年度の支出 | □収入額内（黒字）　　　　　　□収入額とほぼ同じ（トントン）  □収入額を超える（赤字）　　□わからない | |

**３．団体の活動状況について教えて下さい。**

**（１）これまでの活動、最新の活動についてお書きください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 活　動　名  （事業名やイベント名など） |  |
| 支援対象 | □環境　　□障がい者　　□難病　　□就労　　□災害復興　　□子ども  □非営利活動　　□地域　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 活動対象(支援対象、イベント参加者)の人数(年間) | □10人/団体未満　　　 　　□10～30人/団体未満  □30～100人/団体未満　　□100～500人/団体未満　　□500人/団体以上 |
| 実施回数  または実施日・期間 | □年に（　　　）回  □　　　年　　月　　日　または　　　　年　　月～　　　年　　月 |
| 具体的な  活動内容  ※活動報告書を提出されている場合は省略できます。 |  |
| 活動のきっかけ、  思い、工夫など |  |
| パソコンの利用法 | □使っていない □ホームページやブログでの広報　　□メール  □チラシ作成 □報告書作成 □会計 □プロジェクト管理、データ管理  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 活動上の課題 |  |

**４．現在のパソコンの利用状況について教えて下さい。**

|  |  |
| --- | --- |
| パソコンの  利用台数 | □使っていない  □使っている　　 団体所有　（　　　）台 個人所有（　　　）台 |
| よく使う機能 | □ホームページやブログなどの更新　　□情報収集　　□メール  □ワードなどでチラシや報告書の作成　　□エクセルなどで会計やデータ管理  □データベース　　□パワーポイントでのプレゼンテーション　□web会議アプリ  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）　　□わからない |
| OSの種類  （わかる範囲で  ご記入ください） | ●団体所有のパソコンについて |
| □わからない（　　）台　　 □Windows 2000　（　　）台　　□Windows XP（　　）台  □Windows Vista （　　）台　□Windows 7　（　　）台　　□Windows 8　（　　）台  □Windows 10　（　　）台　　□Mac　（　　）台　　□その他（　　）台 |
| ●個人所有パソコンについて |
| □わからない（　　）台　　　 □Windows 2000　（　　）台　　□Windows XP（　　）台  □Windows Vista （　　）台　□Windows 7　（　　）台　　□Windows 8　（　　）台  □Windows 10　（　　）台　　□Mac　（　　）台　　□その他（　　）台 |

**５．寄贈申請パソコンについて教えて下さい。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| パソコンの  希望台数  ※合計**5台まで**。ご要望に添えない場合もございます。 | ●**ノートパソコン**　※CD/DVDドライブ無し・マウス無し・有線LAN有り | | |
| パソコン希望台数 | □1台　□2台　□３台　□４台 □５台 | 寄贈手数料  7,580円/台 |
| オプション：  Microsoft Office 2010 | 希望ライセンス数  　□1台　□2台　□３台　□４台 □５台 | 500円/1ライセンス |
| ●**デスクトップパソコン**※本体のみ（モニター、キーボード、マウス等は付属しません。） | | |
| パソコン希望台数 | □1台　□2台　□３台　□４台 □５台 | 寄贈手数料  7,080円/台 |
| オプション：  Microsoft Office 2010 | 希望ライセンス数  □1台　□2台　□３台　□４台 □５台 | 500円/1ライセンス |
| プログラムへの  申請理由 | □ パソコンがない　　　□ 団体専用のパソコンがない  □ パソコンが足りない　□ パソコンが古い  □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 現在のパソコン利用の課題や困っていることについて、具体的にお書きください。 |  | | |

**６．寄贈パソコン活用法について教えて下さい。**

|  |  |
| --- | --- |
| 利用目的 | □ 日常事務で使う  □ 事業で使う （事業名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 使いたい機能 | □ ホームページやブログなどの更新 □ 情報収集　　□ メール  □ ワードなどでチラシや報告書の作成　　□エクセルなどで会計やデータ管理  □ データベース　　□ パワーポイントでのプレゼンテーション（別途ソフトウェアが必要です）  □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　□ わからない |
| どなたが  使いますか | □ 団体のスタッフ　　□ 役員　　□ ボランティア  □ 支援対象者・利用者（例：デイサービス、学童保育、各支援センター等の利用者）  □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 見込まれる効果（具体的な使い方と、それによる効果について書いてください） |  |

**●今回の寄贈プロクラムについてのアンケートにご協力ください。**

|  |  |
| --- | --- |
| この寄贈プログラムは、どちらでお知りになりましたか？ | □ チラシ　　□ 新聞　　□ ラジオ・テレビ  □ 市民活動センター等のスタッフ　 □ 知り合い  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 今までリユースPC寄贈プログラムに申請されたことはございますか？ | * ある　　□ 検討はしたことがあるが、ない　　□ ない |
| 本プログラムに関するご意見があれば、お書きください。 |  |

**○添付書類**提出する書類にチェックしてください。

**必須**□ 会計報告書（収支決算書・財産目録など、活動初年度の団体は予算書など）

※N P O法人に関しては、情報公開されていますので、会計報告書は添付不要です。

**任意**　□ 活動のようすがわかるもの（団体の主な広報物、活動報告書、活動計画書など）

**○記入上の注意**下記項目を確認し　□にチェックを入れてください

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 「同意事項について」の“同意する”のチェックを確認しましたか。 |
| □ | 代表者名に押印されているか確認しましたか。 |
| □ | 記入もれはありませんか。(空白箇所があると寄贈できない場合があります。) |